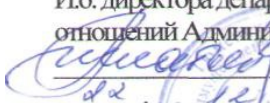


СОГЛАСОВАНО

И.о. директора департамента имущественных
отношений Администрации города Тюмени


А.К. Игнатьева/
22 . 12 . 20 11



УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента

здравоохранения Администрации города Тюмени

от 21 . 12 . 20 11 № 16-34-607/11

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Городская поликлиника №6»

(Новая редакция)

Тюмень, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника №6», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, муниципальным медицинским автономным учреждением, созданным муниципальным образованием городской округ город Тюмень для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.

Учреждение создано на основании Распоряжения Главы города Тюмени от 31.05.2001 года №2264 «О создании муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №6».

На основании Распоряжения Администрации города Тюмени от 09.08.2001 года №3611 «О реорганизации муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №6» Учреждение является правопреемником муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №14», зарегистрированного приказом председателя Регистрационной палаты города Тюмени от 28.06.2001 года №1681, муниципального унитарного медицинского лечебно-профилактического предприятия «Поликлиника №6», зарегистрированного постановлением Главы Администрации Ленинского района города Тюмени от 12.02.1993 года №14/121 и муниципального медицинского лечебно-профилактического предприятия «Поликлиника Антипино города Тюмени», зарегистрированного постановлением Главы Администрации Ленинского района города Тюмени от 05.10.1994 года №105/10 в отношении всех прав и обязанностей последних в соответствии с передаточным актом.

На основании приказа управления по здравоохранению Администрации города Тюмени от 21.04.2011 года №26-34-238/1 «О проведении статуса бюджетных учреждений в соответствие с действующим законодательством» Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение «Городская поликлиника №6» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №6».

На основании Распоряжения Администрации города Тюмени от 19.12.2011 №604-рк «О создании муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника №6» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №6» изменен существующий тип муниципального бюджетного учреждения здравоохранения.

1.2. Учреждение имеет полное и сокращенное наименование.

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника №6».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: ММАУ «Городская поликлиника №6».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент здравоохранения Администрации города Тюмени, (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Собственник).

1.6. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625035.

1.6.1. Почтовый адрес Учреждения: ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625035.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, обладает полной самостоятельностью в вопросах принятия решений при предоставлении медицинских услуг, оплате труда.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки, может иметь фирменный знак.

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения по следующим адресам:

- ул. Ленинградская, д. 8/1, село Антипино, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625047;

- ул. Парфенова, д.40/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625013;

- ул. Рижская, д.66/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625023;

- пр. Геологоразведчиков, д.13/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625026.

1.11. Учреждение создает стационарные рабочие места в фельдшерских здравпунктах, организованных при образовательных учреждениях начального и среднего образования, в которых Учреждение осуществляет медицинское обслуживание обучающихся.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается на неопределенный срок для удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, и реализации социальных и экономических интересов Учреждения

2.2. Учреждение является медицинским учреждением и создано в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, а также в целях сохранения и восстановления здоровья населения, совершенствования организации медицинской помощи населению и форм обслуживания, внедрения передовых методов и способов оказания медицинских услуг, обеспечение и развитие системы здравоохранения города Тюмени.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению первичной медико-санитарной помощи.

2.4. Учреждение предоставляет населению медицинские услуги, в соответствии с лицензией, выданной лицензионно - аккредитационной комиссией и осуществляет следующие виды деятельности:

- по доврачебной медицинской помощи;
- по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;
- по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении медицинской помощи в период беременности и после родов.
- по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи.
- связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- с использованием возбудителей инфекционных заболеваний (выполнение работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности);
- в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.5. При осуществлении медицинской деятельности, Учреждение в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и при наличии лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом, имеет право осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которые внесены в Список II, в соответствии с Федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством:

- оказание медицинских услуг по инициативе гражданина вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области;
- оказание медицинских услуг, не входящих и (или) превышающих по объему федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи по заболеваниям;
- медицинское освидетельствование и проведение экспертиз в порядке личной инициативы граждан;
- оказание диагностических, лечебных, реабилитационных. Профилактических, оздоровительных и иных услуг, проводимых в порядке личной инициативы граждан при отсутствии назначения в медицинской карте лечащим врачом;
- лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно (в том числе на дому) в рамках действующего законодательства.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и не вправе отказать застрахованным лицам в оказании медицинской помощи в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей уставной деятельности имеет право:

3.1.1. Самостоятельно совершать сделки и иные юридически значимые действия, как на территории Российской Федерации, так и за ее границами с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а

также гражданами, в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

3.1.2. Привлекать на договорных началах и использовать объекты интеллектуальной собственности, имущество и некоторые неимущественные права граждан и юридических лиц.

3.1.3. Приобретать за безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан.

3.1.4. Приобретать товары, необходимые материалы и изделия в порядке оптовой и розничной торговли у предприятий и граждан в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.5. Приобретать, принимать в аренду или безвозмездно права на любое имущество физических и юридических лиц.

3.1.6. Оказывать платные медицинские услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.7. Получать средства за оказанную медицинскую помощь на основании заключенных договоров на оказание и на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с установленными тарифами на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.8. Привлекать для консультирования, обучения работников Учреждения и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров.

3.1.9. Осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телефаксную и иную связь, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, радиотелефонами в установленном порядке.

3.1.10. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие. Кроме штатных работников, Учреждение имеет право привлекать на основании срочных трудовых договоров, гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ в Учреждении.

3.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих работников Учреждения и не входящих в состав Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ и заключенных договоров.

3.2.2. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по трудовому договору, обеспечивать им безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.2.3. Выполнять требования актов государственных органов и органов местного самоуправления.

3.2.4. Своевременно предоставлять в налоговые органы отчеты Учреждения и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Организовать рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, обеспечивать целевое использование средств полученных, как из бюджетных, так и из внебюджетных источников, сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей, находящихся на балансе Учреждения.

3.2.6. Размещать на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи.

3.2.7. Бесплатно оказывать застрахованным лицам медицинскую помощь в рамках программ обязательного медицинского страхования.

3.2.8. Вести персонифицированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.

3.2.9. Составлять и представлять на утверждение в порядке, определенном Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Обеспечивать пожарную безопасность в целях сохранения жизни, здоровья и имущества работников, пациентов и других лиц.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется по субсидиям.

4.2. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Рассматривает и одобряет предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.3. Рассматривает и одобряет предложения главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.4. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы.

5.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.6. Рассматривает и одобряет предложение главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

5.1.7. Устанавливает задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.1.8. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств.

5.1.9. Проводит проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

5.1.10. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.11. Устанавливает цены и тарифы на оказанные услуги.

5.1.12. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением члена наблюдательного совета, являющегося представителем работника Учреждения, или досрочно прекращает их полномочия.

5.1.13. Анализирует деятельность Учреждения и разрабатывает меры, направленные на повышение её эффективности.

5.1.14. Осуществляет предварительное письменное согласование передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.15. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, являющегося объектами социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.1.16. Осуществляет проведение экспертной оценки принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей.

5.1.17. Представляет в административный департамент на имя Главы Администрации города Тюмени согласованное с курирующим заместителем Главы Администрации города Тюмени представление о кандидатуре на должность руководителя учреждения либо вносит на рассмотрение Главы Администрации города Тюмени предложение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.1.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.19. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества посредством издания приказа Руководителя.

5.1.20. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При наличии просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, Учредитель направляет в административный департамент Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Тюмени, представление о прекращении трудового договора с Руководителем Учреждения.

5.1.21. Согласовывает участие Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.1.22. Дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.1.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения (Главный врач).

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек.

6.2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, в том числе

лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Учреждения.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – в количестве, не менее половины от числа представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения;

- представители органов местного самоуправления – в количестве, не превышающем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

- представители работников Учреждения – в количестве, не превышающем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Председатель Наблюдательного совета.

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.5.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.5.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.5.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 п. 6.4.1. настоящего Устава.

6.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения.

6.6.1. Учреждение возглавляет Главный врач.

6.6.2. Назначение на должность Главного врача и освобождение от занимаемой должности производится Учредителем Учреждения, в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

6.6.3. Главный врач Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

6.6.4. Главный врач осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.5. Главный врач Учреждения имеет право:

- а) действовать без доверенности от имени Учреждения;
- б) заключать договоры, соответствующие уставным целям Учреждения, в том числе трудовые;
- в) выдавать доверенности, совершать иные юридические действия;
- г) в пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- д) применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- е) получать за осуществление трудовой деятельности вознаграждение, предусмотренное трудовым договором;
- ж) пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

6.6.6. Главный врач обязан:

а) добросовестно руководить Учреждением, обеспечивать его высокоэффективную работу;

б) обеспечить соблюдение требований трудового договора, действующего законодательства РФ, муниципальных правовых актов города Тюмени, устава Учреждения в своей деятельности и деятельности Учреждения;

в) обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставленных Учреждению из бюджета и внебюджетных фондов для реализации утвержденных муниципальных, инвестиционных, социальных и иных программ;

г) обеспечивать выполнение установленных Учреждению заданий по предоставлению муниципальных услуг;

д) осуществлять в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за учреждением муниципальным имуществом;

е) обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, организацию его своевременного капитального и текущего ремонта;

ж) обеспечивать своевременную уплату всех налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения;

и) осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

к) определять состав и объемы сведений, не подлежащих разглашению, в порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

л) представлять отчетность о деятельности Учреждения Учредителю в порядке, формах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

м) обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг;

н) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

о) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.6.7. Главный врач несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим уставом Учреждения.

6.7. Структура органов управления Учреждением:

6.7.1. Заместитель Главного врача Учреждения назначается на должность Главным врачом Учреждения по согласованию с Учредителем и в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ, муниципальных правовых актов города Тюмени.

6.7.2. Заместитель Главного врача Учреждения подчиняется непосредственно Главному врачу Учреждения и пользуется правами и обязанностями, установленными действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.7.3. Срок полномочий и компетенция заместителя Главного врача устанавливается в трудовом договоре в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.7.4. Заместитель Главного врача Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.7.5. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно Главному врачу Учреждения и назначается на должность Главным врачом Учреждения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ, муниципальных правовых актов города Тюмени.

6.7.6. Главный бухгалтер Учреждения пользуется правами, установленными законодательством РФ; должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.7.7. Срок полномочий и компетенция главного бухгалтера Учреждения устанавливается в трудовом договоре в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.7.8. Главный бухгалтер Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.7.9. Работниками Учреждения являются граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на основании трудового договора.

6.7.10. Работники Учреждения пользуются правами, установленными законодательством РФ, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.7.11. Срок полномочий и компетенция Работников Учреждения устанавливается в трудовых договорах в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.7.12. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.7.21. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников (конференция) Учреждения.

6.7.22. Компетенция Общего собрания работников Учреждения устанавливается в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами.

6.7.23. Собрание (конференция) работников могут проводиться в отдельных структурных подразделениях Учреждения.

6.7.24. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6.7.25. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается совместным решением профсоюзного комитета и администрацией Учреждения. Решением о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения утверждается повестка дня собрания (конференции).

6.7.26. Вопросы на рассмотрение общего собрания (конференции) работников вносятся по инициативе профсоюзного комитета Учреждения и других общественных организаций, администрации Учреждения, отдельных работников, а также по совместной инициативе администрации Учреждения и общественных (профсоюзных) организаций).

6.7.27. Главный врач Учреждения обязан предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения собрания (конференции) работников Учреждения и не имеет права препятствовать его (ее) проведению.

6.7.28. До работников Учреждения посредством объявлений доводится информация о дате, месте и времени проведения общего собрания (конференции), а также информация о повестке дня собрания (конференции).

6.7.29. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции). В ходе проведения общего собрания (конференции) работников Учреждения секретарем ведется протокол.

6.7.30. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Учреждения. Конференция работников Учреждения считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов конференции.

6.7.31. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение общего собрания (конференции), принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

6.7.32. При невозможности проведения собрания (созыва конференции) работников Учреждения, а также, в случае если общее собрание или конференция работников были признаны несостоявшимися из-за недостаточного количества присутствующих, представительный орган работников Учреждения имеет право утвердить свое решение, собрав подписи более половины работников в поддержку принятия соответствующего решения.

6.7.33. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения фиксируется протоколом. Протокол общего собрания (конференции) работников Учреждения подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.7.34. Решения, принятые на общем собрании (конференции) работников Учреждения, доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для работников Учреждения и для Учреждения.

6.7.35. Контроль выполнения решений общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, которые информируют работников учреждения о ходе выполнения решений.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет в установленном законодательством РФ порядке бухгалтерский и статистический учет и представляет в соответствующие органы в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.4. Учреждение имеет право не выполнять требования органов финансового контроля по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися предмету контроля.

7.5. Учредитель вправе производить проверку Учреждения по всем аспектам его деятельности в установленном порядке законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.6. Департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени вправе проводить проверки сохранности и рационального использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тюмени за

нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а так же за нарушение правил предпринимательской деятельности.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальным заданием является документ, устанавливающий требования Учредителя к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Учреждением услуг.

7.9. Учреждение ведет отдельный учет по операциям со средствами обязательного медицинского страхования.

VIII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

8.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения при создании Учреждения определяются Администрацией города Тюмени, при принятии решения о выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества определяются Учредителем, при закреплении объектов муниципальной собственности за Учреждением определяются департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя.

8.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в аренду.

8.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются им для достижения цели, ради которых оно создано.

8.13. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормального износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- содержать муниципальное имущество в порядке, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территорий, закрепленных за Учреждением.

Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

8.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Решение Собственника об изъятии имущества оформляется приказом директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

8.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.16. Учреждение обязано содержать муниципальное имущество в порядке, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение главного врача Учреждения о совершении крупной сделки в течение 30 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1., 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1, 9.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9.-9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 30 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9.-9.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

XI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

11.1. Работники Учреждения имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами.

11.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления основных и дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день, а также иные условия труда определяются законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами.

11.3. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами.

11.4. Учреждение производит выплату вознаграждения Руководителю в порядке и размерах, установленных трудовым договором, за свой счет.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту имущественных отношений Администрации города Тюмени в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

ХIII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. После принятия Администрацией города Тюмени решения о создании Учреждения, Учреждение разрабатывает Устав.

13.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения в течение тридцати дней со дня принятия Администрацией города Тюмени решения о создании Учреждения, если иной срок не предусмотрен в указанном решении.

13.3. Устав Учреждения после утверждения его Учредителем подлежит согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени до проведения государственной регистрации Учреждения.

13.4. Решение Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения принимается по собственной инициативе либо по предложению Руководителя Учреждения.

13.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени на основании решения Учредителя, оформленного приказом Учредителя. Принятию решения Учредителя о внесении изменений в устав Учреждения должно предшествовать рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

13.6. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о таких изменениях.

Межрайонная ИФНС России №14
по Томской области
Выдано свидетельство
№ 02 государственной регистрации
ОГРН: 50250000333785-20/02
ГРН: 50250000333785-20/02
Должность: Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Томской области
Заместитель начальника администрации
в регистрирующем органе



Пропитано, пронумеровано на 29 бел. листов
(включены) листах
Директор департамента здравоохранения
Администрации города Тюмени
И.С. Жидев